

Số: 19/BB-MNTD

Tân Dân, ngày 20 tháng 6 năm 2025

BIÊN BẢN
Về việc niêm yết công khai báo cáo thường niên
Năm học 2024-2025

Thời gian: Vào lúc 08 giờ, ngày 20 tháng 6 năm 2025.

Địa điểm: Tại văn phòng trường mầm non Tân Dân

Đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai báo cáo thường niên năm học 2024-2025 của trường mầm non Tân Dân.

Thành phần lập biên bản

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Bà: Trần Thị Liên | - Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà: Nguyễn Thị Quỳnh | - Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| 3. Bà: Trần Thị Thủy | - Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| 4. Bà: Đỗ Thị Hồng Quyên | - Chức vụ: Tổ trưởng tổ Mẫu Giáo 5T-VP |
| 5. Bà: Nguyễn Thị Thu Hường | - Chức vụ: TTCMMG 3-4T |
| 6. Bà: Nguyễn Thị Thanh Tuyết | - Chức vụ: Tổ trưởng tổ Nhà trẻ nuôi dưỡng |
| 7. Bà: Trần Thị Phụng | - Chức vụ: TB thanh tra nhân dân |
| 8. Bà: Phạm Thị Khánh Ly | - Chức vụ: Bí thư ĐTN |
| 9. Bà: Nguyễn Thị Thao | - Chức vụ: NV Kế toán- thư ký |

Nội dung

Trường mầm non Tân Dân đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai báo cáo thường niên năm học 2024-2025 của trường mầm non Tân Dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. (Có bảng chi tiết kèm theo)

Hình thức công khai: Công khai tại bảng tin nhà trường 90 từ ngày 20/6/2025 đến hết ngày 20/09/2025 và Webise trường mầm non Tân Dân (<http://cl-mntandan.haiduong.edu.vn>) là 5 năm kể từ ngày 20/6/2025.

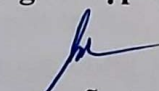
Trong vòng 90 ngày nhà trường mong được tiếp nhận ý kiến phản ánh của cha mẹ học sinh. Ý kiến phản ánh liên hệ với ban tiếp dân của nhà trường

1. Bà: Trần Thị Liên. Hiệu trưởng. SĐT: 0973053330

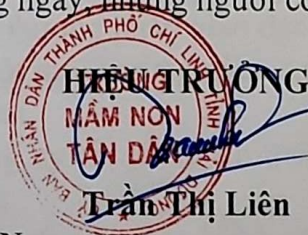
2. Bà: Nguyễn Thị Thao. Kế toán SĐT: 0912575574

Biên bản lập xong hồi 08 giờ 30 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

Người lập biên bản


Nguyễn Thị Thao

CÁC THÀNH VIÊN



Số: 196/BC-MNTD

Tân Dân, ngày 20 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẦM NON TÂN DÂN

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Địa chỉ trụ sở chính Trường mầm non Tân Dân: KDC Tư Giang- phường Tân Dân- thành phố Chí Linh- tỉnh Hải Dương

- Điện thoại: 0973.053.330

- Website: <http://mntandan.chilinh.edu.vn>

- Fanpage: Trường Mầm non Tân Dân.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

- Cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp: UBND thành phố Chí Linh.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

* **Sứ mạng:** Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, phát triển toàn diện trẻ em, bao gồm:

- Đảm bảo chất lượng giáo dục: Thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành đạt chất lượng cao, phù hợp với sự phát triển của trẻ, thực hiện thí điểm chương trình giáo dục mầm non

- Khuyến khích sự sáng tạo và khám phá: Tạo điều kiện cho trẻ phát triển khả năng sáng tạo và khám phá, trải nghiệm thế giới xung quanh.

- Xây dựng kỹ năng xã hội và cảm xúc: Giúp trẻ phát triển các kỹ năng xã hội, cảm xúc và tự lập cần thiết cho sự trưởng thành.

* **Tầm nhìn:** Hướng tới việc trở thành một điểm sáng trong giáo dục mầm non thành phố Chí Linh.

- Chất lượng giáo dục ưu việt: Cung cấp các phương pháp giảng dạy và học tập tiên tiến nhất, ứng dụng công nghệ và các phương pháp giáo dục hiện đại.

- Phát triển toàn diện trẻ em: Tạo ra một môi trường giáo dục tích hợp, hỗ trợ cả về mặt trí tuệ, cảm xúc, xã hội và thể chất.

- Được công nhận và tin cậy: Xây dựng uy tín và sự tin tưởng trong cộng đồng giáo dục cũng như từ các bậc phụ huynh.

* **Mục tiêu:** Các mục tiêu cụ thể của cơ sở giáo dục Mầm non Tân Dân có thể bao gồm:

- Phát triển chương trình học: Đảm bảo chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu và khả năng của từng trẻ.
- Đào tạo và phát triển giáo viên: Cung cấp các khóa đào tạo và cơ hội phát triển nghề nghiệp cho giáo viên để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của trẻ em.
- Tăng cường sự tham gia của phụ huynh: Khuyến khích phụ huynh tham gia vào quá trình giáo dục của con cái họ để tạo sự hợp tác hiệu quả giữa nhà trường và gia đình.
- Cải thiện cơ sở vật chất: Đảm bảo môi trường học tập và vui chơi của trẻ luôn sạch sẽ, an toàn thân thiện.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Tân Dân là trường thuộc khu vực thành thị của phường Tân Dân từ ngày 1/3/2019, cách trung tâm Thành phố Chí Linh khoảng 7km, trường được thành lập từ năm 1994, khi mới thành lập các nhóm, lớp nằm rải rác ở các thôn, xóm đến năm 2001 trường sáp nhập từ nhà trẻ và mẫu giáo thành trường mầm non Tân Dân. Nhà trường trải qua 30 năm xây dựng và không ngừng phấn đấu của toàn thể Cán bộ giáo viên, nhân viên. Tập thể nhà trường luôn nỗ lực trong phong trào giáo dục mầm non của Thành phố Chí Linh với nhiều năm liên tục đạt danh hiệu "*Tập thể lao động xuất sắc*" và "*Tập thể Lao động tiên tiến*".

Trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường ngày càng được nâng cao. trường Mầm non Tân Dân tập trung vào việc phát triển chương trình giáo dục mầm non, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập và phát triển của trẻ và phát triển năng lực đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên. Các hoạt động như việc xây dựng giáo án, tổ chức các lớp học và thiết lập các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm được triển khai để nâng cao chất lượng giáo dục.

Trong giai đoạn phát triển, nhà trường tập trung đầu tư vào việc cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất như phòng học, khu vui chơi và các trang thiết bị giáo dục. Trường Mầm non Tân Dân tiếp tục mở rộng các hoạt động giáo dục và chăm sóc, xây dựng các mối quan hệ đối tác với phụ huynh và cộng đồng. Đồng thời, việc đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục cũng được thực hiện để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của trẻ em và gia đình.

Sau quá trình phấn đấu, trường Mầm non Tân Dân đã đạt được một số thành tựu đáng kể như: Được công nhận Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2020, được công nhận lại tháng 4/2025, nhận được sự tin cậy từ cộng đồng và phụ huynh, cũng như đạt được các danh hiệu thi đua.

Trường Mầm non Tân Dân tiếp tục không ngừng đổi mới và cập nhật các phương pháp giảng dạy mới, áp dụng công nghệ hiện đại và mở rộng các chương trình giáo dục tiên tiến để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của trẻ em trong bối cảnh thay đổi của xã hội và giáo dục hiện nay.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Họ và tên: Trần Thị Liên

Chức vụ: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

- Địa chỉ trụ sở chính Trường mầm non Tân Dân: - KDC Tư Giang-phường Tân Dân- thành phố Chí Linh- tỉnh Hải Dương

Số điện thoại: 0973.053.330

Địa chỉ thư điện tử: tunglien80@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

Quyết định năm 2001 trường sáp nhập từ nhà trẻ và mẫu giáo thành trường mầm non Tân Dân.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường,

Quyết định số 698/QĐ-HĐT ngày 09/11/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Chí Linh về việc kiện toàn chức danh Hội đồng trường Mầm non Tân Dân nhiệm kỳ:

Danh sách thành viên hội đồng trường:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ Hội đồng trường
1	Bà Trần Thị Liên	Hiệu trưởng	Thành viên
2	Ông Mạc Tiến Tùng	Phó chủ tịch UBND phường	Thành viên
3	Bà Trần Thị Thủy	Phó hiệu trưởng, CTCĐ	Chủ tịch
4	Bà Đỗ Thị Hồng Quyên	GV5T- TTCMMG	Thư ký
5	Bà Phạm Thị Khánh Ly	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Thao	NV Kế toán	Thành viên
7	Ông Đỗ Xuân Nghị	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng CSGD

Quyết định số 4952/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của UBND Thành phố Chí Linh về việc điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Dân đối với đ/c Trần Thị Liên.

Quyết định số 4973/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của UBND Thành phố Chí Linh về việc điều động bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng trường Mầm non Tân Dân đối với đ/c Nguyễn Thị Quỳnh.

Quyết định số 3704/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2023 của UBND Thành phố Chí Linh về việc bổ nhiệm lại chức danh Phó hiệu trưởng trường Mầm non Tân Dân đối với đ/c Trần Thị Thủy

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						KCM
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Sơ cấp	
	Tổng số CBQL, GV, NV	39			34				02
I	Cán bộ quản lý	3			3				
1	Hiệu trưởng	1			1				
2	Phó hiệu trưởng	2			2				
II	Giáo viên	28			28				
1	Nhà trẻ	4			4				
2	Mẫu giáo	24			24				
III	Nhân viên	7			7				
1	Nhân viên kế toán	1			1				
2	Nhân viên văn thư								
3	Thủ quỹ								
4	Nhân viên y tế								
5	Nhân viên nuôi dưỡng	6			2		3	0	1
6	Nhân viên Bảo vệ	1							1

2. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024		Năm học 2024 - 2025	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
1	Cán bộ quản lý	3	100%	3	100%
Xếp loại	Tốt	3	100%	3	100%
	Khá	0	0	0	0
	Đạt	0	0	0	0
	Chưa đạt	0	0	0	0
2	Giáo viên	28	100%	28	100%
Xếp loại	Tốt	28	100%	26	92,8%
	Khá	0	0	2	7,2%
	Đạt	0	0	0	0
	Chưa đạt	0	0	0	0

3. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024		Năm học 2024 - 2025	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
1	Cán bộ quản lý	3	100%	3	100%

2	Giáo viên	28	100%	28	100%
3	Nhân viên	1	100%	1	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2022- 2023	Năm học 2023- 2024	Năm học 2024- 2025	Ghi chú
1	Diện tích đất toàn trường	7550 m2	7550 m2	7550 m2	Diện tích đất toàn trường đảm bảo bình quân cho trẻ theo quy định
	Diện tích bình quân cho trẻ	15,7	19,3	20,9	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng				
2.1.	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	14	14	14	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	14	14	14	
	Phòng vệ sinh	12	12	12	
	Phòng ngủ	14	14	14	
	Phòng khác	0	0	0	
2.2.	Khối phòng phục vụ học tập				
	Thư viện	0	0	0	
	Phòng thể chất	1	1	1	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	1	
	Phòng khác	0	0	0	
2.3.	Phòng tổ chức ăn				
	Nhà bếp	1	1	1	
	Nhà kho	1	1	1	
	Phòng khác	0	0	0	
2.4.	Khối phòng hành chính, quản trị				
	Phòng hiệu trưởng	1	1	1	
	Phòng phó hiệu trưởng	2	2	2	
	Văn phòng trường	1	1	1	
	Phòng họp	1	1	1	
	Phòng hành chính quản trị	1	1	1	
	Phòng bảo vệ	1	1	1	
	Phòng y tế	1	1	1	
	Phòng truyền thông	0	0	0	
	Phòng nhân viên	1	1	1	
	Phòng khác	0	0	0	
2.5.	Khối công trình công cộng				
	Nhà xe giáo viên	1	1	1	
	Phòng khác	0	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	14	14	14	

4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	5	5	5	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác				
	- Tivi	7	7	7	
	- Đàn organ	1	1	1	
	- Máy phô tô	0	0	0	
	- Catsset	0	0	0	
	- Đầu video/ đầu đĩa	3	3	3	
	- Máy vi tính văn phòng	4	4	4	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá: Đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

- Báo cáo khắc phục chất lượng sau tự đánh giá năm 2024 - 2025 (Báo cáo số 132/BC-MNTD ngày 18/4/2025)

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận: Quyết định số 866/QĐ-SGDĐT ngày 15/4/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch duy trì trường mầm non trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2024- 2025 (Kế hoạch số 256/KH-MNTD ngày 12/9/2024)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Tổng số lớp	14	14
2	Tổng số trẻ	382	382
3	Số trẻ bình quân/nhóm(lớp)	382	382
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	382	382
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	382	382
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	382	382
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	Đạt	Đạt
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	6T.Năm 2025
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):	5.401.139.000	3.711.920.518
	- Chi tiền lương và thu nhập	5.061.801.293	3.059.591.613
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	218.026.707	631.128.905
	- Chi hỗ trợ người học	2.480.000	3.100.000
	- Chi khác	53.761.000	18.100.000

2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	448.740.000	177.045.000
3	Chinh sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	67.070.000	80.730.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và GVMN

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2024- 2025 nhà trường có 100% CBGVNV trình độ Đại Học

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác vận động tài trợ.

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động tài trợ

Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, hội khuyến học phường, mạnh thường quân, phụ huynh học sinh hỗ trợ như: Máy điều hoà nhiệt độ, ngày công lao động dọn vệ sinh...

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022- 2025.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Media quản lý trang web, phổ cập... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterst (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo

Nhà trường đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Tân Dân, zalo nhóm lớp, trang Facebook Trường Mầm non Tân Dân), thông qua website trường: <http://mntandan.chilinh.edu.vn>

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2025 của trường Mầm non Tân Dân

Nơi nhận:

- Trang Web nhà trường(để công khai);
- Hồ sơ công khai(để lưu trữ);
- Bảng công khai(để công khai);
- Các PHT, Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

