

Số: 334/KH-MNTD

Tân Dân, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào Công văn số 1507/SGDĐT-KHTC ngày 19/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ nguyện vọng, lòng hảo tâm, tinh thần tự nguyện của các cá nhân tài trợ điều hoà cho nhà trường.

Căn cứ các biên bản xác nhận tài trợ, biên bản bàn giao tài sản tài trợ; Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các nhóm, lớp được tài trợ điều hoà.

Trường Mầm non Tân Dân xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025.

1. Mục đích:

Tiếp nhận tài trợ máy điều hòa của các cá nhân cho nhà trường để hỗ trợ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu:

- Các cá nhân không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường phải đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của cá nhân. Nhà trường không coi tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

- Sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, hiệu quả.

3. Kế hoạch quản lý và sử dụng tài trợ:

- Các máy điều hòa khi tiếp nhận được lắp đặt cho các lớp học theo yêu cầu của bên tài trợ để phục vụ cho việc chăm sóc giáo dục trẻ trong điều kiện thời tiết nắng nóng.

- Các lớp học có trách nhiệm sử dụng máy điều hòa hiệu quả, đúng quy trình, đảm bảo sức khỏe cho học sinh.



- Các máy điều hòa sau khi được bàn giao cho nhà trường sẽ trở thành tài sản của nhà trường, được quản lý và sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Các máy điều hoà sẽ giao cho các nhóm, lớp được sử dụng như sau:

STT	Lớp	Tên tài sản, đặc điểm, chủng loại.	Số lượng	Đơn vị tính	Số hiệu năng lượng	Xuất xứ	Công suất (điện tích thiết kế)	Tình trạng	Số Tiền	Tên phụ huynh trao tặng	Địa chỉ	Số điện thoại
1	NTA	Điều hòa Sumikura	1	Cái	6,52W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,398,000	Ninh Thị Thoan	Kỳ Sơn - TD	0373234116
2	NTB	Điều hòa Sumikura	1	Cái	6,52W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,476,000	Dương Thị Liên	Mạc động - TD	0986831266
2	3TA	Điều hòa Sumikura	1	Cái	6,52W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,465,000	Ng. Thị Hiền	Nội- Tân Dân	0349.058.18
4	3TB	Điều hoà Funiki	1	Cái	3,18W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,514,000	Vũ Thị Thủy	Giang Hạ - Tân Dân	0985.093.08
5	3TC	Điều hòa Sumikura	2	Cái	3,6W	Nhật bản	12000BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	15,600,950	Ng Thị Nhiệm	Giang Thượng- TD	76830612
6	3TD	Điều hoà Funiki	1	Cái	3,18W	Nhật Bản	18000BTU/h	Mới chưa qua sử dụng	11,000,000	Tạ Thị Tuyển	Giang Hạ - Tân Dân	097926109
7	4TA	Điều hòa Sumikura	1	Cái	6,52W	Nhật Bản	18000BTU/h	Mới chưa qua sử dụng	11,427,000	Nguyễn Thị Mai	Vọng Cầu- Tân Dân	96263630
8	4TB	Điều hòa Sumikura	2	cái	3,01 W	Nhật Bản	12000BTU/h	Mới chưa qua sử dụng	15,356,000	Trần Thị Đua	Kỳ Sơn - Tân Dân	96274698
9	4TC	Điều hoà Funiki	1	Cái	3,18W	Nhật Bản	18000BTU/h	Mới chưa qua sử dụng	11,531,000	Lê Thị Đào	Tư Giang- Tân Dân	33340982
10	4TD	Điều hòa Sumikura	2	Cái	3,6W	Nhật bản	12000Btu/h	Mới chưa qua sử dụng	15,200,000	Nguyễn Thị Hằng Hoa	Tư Giang- Tân Dân	97392289
11	5TA	Điều hòa nhiệt độ SK	1	Cái	6,52W	Nhật bản	18000BTU/h	Mới chưa qua sử dụng	11,488,000	Nguyễn Thị Hạnh	Tư Giang- Tân Dân	78216855
12	5TB	Điều hòa nhiệt độ SK	1	cái	6,52W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,456,000	Trần Thị Hào	Nội - Tân dân	34928629
13	5TC	Điều hòa nhiệt độ SK	1	cái	6,52W	Nhật bản	18000 BTU/h	Máy mới chưa qua sử dụng	11,300,000	Nguyễn T. L. Phương Giang Thượng		97160030
Tổng cộng			16						60,646,000			

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

4.2. Hiệu trưởng thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Trưởng ban thanh tra nhân dân; Bí thư Đoàn thanh niên; Kế toán; Trưởng ban đại diện CMHS.

4.3. Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ tiếp nhận các máy điều hòa của các cá nhân, hướng dẫn các nhà tài trợ lắp đặt đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, có sự theo dõi, giám sát của tổ tiếp nhận. *(Khi tiếp nhận có biên bản xác nhận việc tài trợ, sau khi hướng dẫn nhà tài trợ lắp đặt có biên bản giao nhận tài sản).*

4.4. Sau khi tiếp nhận bàn giao tài sản tài trợ nhà trường xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn tài trợ. Niêm yết công khai Kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn tài trợ theo quy định 15 ngày (từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 15/11/2024) cho phụ huynh học sinh, CBGV,NV nhà trường và nhà tài trợ biết. Kết thúc quá trình công khai (sau ngày 15/11/2024) các nhóm, lớp được phép sử dụng điều hoà được tài trợ theo quy định.

4.5. Hướng dẫn các lớp sử dụng điều hòa hiệu quả, đảm bảo sức khỏe.

4.6. Thực hiện công khai tài trợ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD .

4.7. Bộ phận kế toán vào sổ tài sản cố định và sổ theo dõi công cụ dụng cụ của nhà trường, hạch toán theo đúng qui định.

Trên đây là kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Tân Dân./.

Nơi nhận:

- Nhà tài trợ;
- CBGV,NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Liên

